

Regulamin Serwisu - Moduł Biura Rachunkowego

Obowiązuje od dnia 01.04.2024r.

Spis treści

I. Postanowienia ogólne	2
II. Definicje	2
III. Rodzaj i zakres Usług	4
IV. Wyłączenia	4
V. Warunki techniczne	5
VI. Zasady bezpieczeństwa	5
VII. Dostęp do Serwisu	5
VIII. Płatności/faktury	6
IX. Obowiązki Użytkownika BR oraz Użytkownika Wewnętrznego BR	6
X. Obowiązki Operatora	6
XI. Korespondencja/Powiadomienia	7
XII. Zasady odpowiedzialności	7
XIII. Postępowanie reklamacyjne / informacje o nieprawidłowościach	8
XIV. Ochrona praw własności intelektualnej	8
XV. Zmiany Regulaminu	9
XVI. Postanowienia końcowe	9

I. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 6 lutego 2020 r., Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.) CashDirector S.A. z siedzibą w Warszawie ustala regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną („Regulamin”).
2. Regulamin określa zasady i warunki techniczne świadczenia przez CashDirector S.A. usług drogą elektroniczną za pośrednictwem witryny www dostępnej w Internecie po zalogowaniu się na stronie <https://mbank.superksiegowa.pl/profile/login>.
3. Każdy Użytkownik BR zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usługi oferowanej przez Serwis – Moduł Biura Rachunkowego, ze szczególnym uwzględnieniem rozpoczęcia przesyłania danych.
4. Majątkowe prawa autorskie do Serwisu – Moduł Biura Rachunkowego stanowią własność Operatora lub zostały udostępnione na podstawie stosownej umowy i podlegają ochronie prawnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.).

II. Definicje

Niniejszy Regulamin posługuje się pojęciami zdefiniowanymi w Regulaminie serwisu CashDirector dostępnego w ramach systemu transakcyjnego mBank S.A., chyba że niniejszy Regulamin nadaje już zdefiniowanemu pojęciu inne znaczenie.

ABO – oznacza Administratora Biznesowego Operatora tj. osoba wskazana przez Operatora odpowiedzialna za zarządzanie Użytkownikami BR oraz uprawnieniami dla Użytkowników BR, w tym za nadawanieostępów do Serwisu osobom wskazanym przez Użytkownika BR.

ABB – oznacza Administratora Biznesowego Użytkownika BR tj. osoba wskazana przez Użytkownika BR odpowiedzialna za zarządzanie uprawnieniami dla Użytkowników Wewnętrznych BR, w tym za nadawanie i odbieranieostępów do Serwisu Użytkownikom Wewnętrznym BR.

Adres e-mail Użytkownika BR – oznacza adres e-mail podany w Umowie (aktualizowany w trakcie obowiązywania Umowy).

Certyfikat OSCBR – oznacza dokument potwierdzający przejście przez BR procesu certyfikacji oraz utrzymywanie standardu obsługi księgowej wymaganego dla BR działających w ramach OSCBR.

Dzień Roboczy – oznacza każdy dzień pomiędzy poniedziałkiem a piątkiem z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Funkcjonalność – oznacza rodzaj Usługi elektronicznej w postaci funkcji Serwisu umożliwiającej Użytkownikowi BR tworzenie oraz przetwarzanie dokumentów i danych Użytkownika BR lub Klienta.

Klient – oznacza przedsiębiorcę w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego, na rzecz którego Użytkownik BR świadczy usługi księgowe wykorzystując wszystkie lub niektóre Funkcjonalności Serwisu.

mBank – oznacza mBank S.A. z siedzibą w Warszawie (00-850), ul. Prosta 18, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000025237, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 5260215088 oraz numer REGON 001254524, o kapitale zakładowym w wysokości 169.860.668,00 zł wpłaconym w całości.

Operator – oznacza spółkę CashDirector S.A. z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000424600, NIP: 5222885734, o kapitale zakładowym 17.251.055,- zł, opłaconym w całości.

OSCBR – oznacza Ogólnopolską Sieć Certyfikowanych Biur Rachunkowych, zarządzaną przez Operatora, która zrzesza niezależne biura rachunkowe.

OWW – oznaczają Ogólne Warunki Współpracy Ogólnopolskiej Sieci Certyfikowanych Biur Rachunkowych

Regulamin – oznacza niniejszy dokument, który stanowi integralną część Umowy między Operatorem a BR .

Regulamin Serwisu mOrganizer – oznacza Regulamin serwisu CashDirector dostępnego w ramach systemu transakcyjnego mBank S.A. zaakceptowany przez BR przy zawieraniu Umowy.

Serwis – oznacza Serwis – Moduł Biura Rachunkowego dostępny pod adresem określonym w punkcie I.2 regulaminu, umożliwiający korzystanie drogą elektroniczną z usług informatycznych, o których mowa w punkcie III Regulaminu.

Serwis mOrganizer - oznacza serwis internetowy CashDirector dostępny w ramach systemu transakcyjnego mBank S.A., umożliwiający korzystanie Klientom drogą elektroniczną z usług informatycznych, o których mowa w Regulaminie Serwisu mOrganizer.

Umowa - oznacza umowę o współpracy w ramach sieci OSCBR zawartą pomiędzy Użytkownikiem BR a Operatorem.

Usługa - oznacza usługę informatyczną świadczoną drogą elektroniczną przez Operatora za pomocą Serwisu polegającą na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych w celu ich przetworzenia przez Operatora na indywidualne żądanie Użytkownika BR, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 34 z późn. zm.).

Użytkownik BR lub **BR** - oznacza przedsiębiorcę w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego świadczącego usługi księgowe, który zawarł z Operatorem umowę o współpracy w ramach OSCBR. Z kontekstu poszczególnych postanowień Regulaminu może wynikać, iż przez Użytkownika BR należy rozumieć także Użytkownika Wewnętrznego BR (szczególnie w odniesieniu do zasad bezpieczeństwa).

Użytkownik Wewnętrzny BR - oznacza osobę fizyczną będącą pracownikiem lub współpracownikiem Użytkownika BR posiadającą lub mającą posiadać dostęp do Serwisu.

III. Rodzaj i zakres Usług

1. Operator, zobowiązuje się do świadczenia drogą elektroniczną usług związanych z tworzeniem, przetwarzaniem, przesyłaniem, przechowywaniem obrazów dokumentów i danych wprowadzonych do Serwisu, które związane są z prowadzoną działalnością gospodarczą Użytkownika BR, w tym Klientów, dla których Użytkownik BR świadczy usługi księgowe.
2. Serwis współdziela z Serwisem mOrganizer wspomagając pracę BR. Co do zasady, z zastrzeżeniem poniższego opisu poszczególnych Funkcjonalności Serwisu, księgowania dokumentów Klientów oraz generowanie odpowiednich dokumentów lub plików elektronicznych będących efektem księgowania, jak wydruk KPiR, rejestry VAT oraz odpowiednie pliki JPK są dokonywane na koncie Klienta w Serwisie mOrganizer.
3. Funkcjonalność „**Obsługa klientów**” obejmuje:
 - możliwość weryfikacji ilości dokumentów wprowadzonych przez Klientów
 - możliwość weryfikacji ilości dokumentów czekających na zaksięgowanie przez księgowego BR
 - możliwość weryfikacji stanu obsługi Klientów
 - możliwość weryfikacji wysłanych deklaracji podatkowych dla Klientów
 - możliwość wysyłki kompletu dokumentów księgowych do Klientów u których miesiąc został zamknięty
 - możliwość manualnej wysyłki informacji na temat wysokości płatności ZUS do Klientów u których miesiąc został zamknięty
 - możliwość logowania na konta Klientów w Serwisie mOrganizer
 - możliwość wysyłki plików JPK do Ministerstwa Finansów dla Klientów
 - możliwość manualnej wysyłki plików ZUS DRA do ZUS-u dla Klientów
4. Funkcjonalność „**Klienci**” obejmuje:
 - możliwość logowania na konta Klientów w Serwisie mOrganizer
 - możliwość podglądu podstawowych informacji na temat firm Klientów
 - możliwość podglądu gotowości Klientów na KSeF
 - możliwość dodawania/importowania firm Klientów do Serwisu mOrganizer
5. Funkcjonalność „**Skany**” obejmuje:
 - możliwość sprawdzenia przez Użytkownika BR wszystkich skanów dokumentów wgranych przez Klientów lub Użytkownika BR
 - możliwość księgowania dokumentów kosztowych i przychodowych Klientów z użyciem zdefiniowanych szablonów i kategorii
6. Funkcjonalność „**Usługi**” obejmuje:
 - możliwość dodania nowej usługi do cennika BR oraz weryfikacja istniejących
 - możliwość dodania nowego zlecenia na usługi dodatkowe wykonywane dla Klientów
7. Funkcjonalność „**Zadania**” obejmuje:
 - możliwość sprawdzenia wszystkich zadań jakie zostały przydzielone Użytkownikowi BR
8. Funkcjonalność „**Dokumenty**” obejmuje:
 - podsumowanie ilości dokumentów sprzedażowych oraz kosztowych Klientów do pobrania
 - możliwość pobrania w formie PDF dokumentów sprzedażowych oraz kosztowych Klientów
9. Operator może w dowolnej chwili zmienić Funkcjonalności Serwisu wprowadzając nowe funkcje i udogodnienia dla Użytkowników BR lub dokonując zmian w istniejących Funkcjonalnościach.
10. Użytkownik BR zawierając Umowę, uzyskuje dostęp do aktualnego miesiąca księgowego i poprzednich miesięcy księgowych począwszy od stycznia 2018 r.
11. Operator zapewnia wsparcie techniczne dla Użytkowników BR w Dni Robocze w godzinach 9-17 pod nr telefonu 22 100 40 65 lub adresem mailowym oscbr@cashdirector.pl.

IV. Wyłączenia

1. Serwis nie zapewnia:
 - możliwości naliczania płac;
 - możliwości rozliczania Klientów będących rolnikami ryczałtowymi.

V. Warunki techniczne

1. Wymagania techniczne dotyczące korzystania z usług Serwisu:
 - a) połączenie z siecią Internet oraz aktywna przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera Użytkownika BR dokumentów hipertekstowych (HTML) powiązanych w sieci Internet przez sieciową usługę WWW. Operator zaleca Użytkownikowi BR korzystanie z najbardziej aktualnych przeglądarek: Google Chrome lub Firefox. Operator nie gwarantuje kompatybilności Serwisu z innymi dostępnymi na rynku przeglądarkami.
 - b) Użytkownik BR winien również posiadać konto poczty elektronicznej e-mail oraz telefon komórkowy do odbierania wiadomości sms.
 - c) Użytkownik BR zobowiązany jest do spełnienia powyższych wymagań we własnym zakresie i na koszt własny.
2. Do przeglądania lub drukowania - dokumentów generowanych przez Serwis konieczne jest posiadanie programu do przeglądania i drukowania plików PDF (np. Adobe Acrobat Reader).
3. Szczególne wymagania techniczne dotyczące korzystania z usług Serwisu określają dodatkowo zasady bezpieczeństwa korzystania z Serwisu opisane w punkcie VI Regulaminu.

VI. Zasady bezpieczeństwa

1. Komputer Użytkownika BR oraz jakiegokolwiek inne urządzenia pozwalające na korzystanie z Usługi powinno być wyposażone w często aktualizowany (najlepiej automatycznie) program antywirusowy i program typu firewall (program zapobiegający niepożądanemu dostępowi z sieci).
2. Użytkownik BR powinien zadbać o systematyczne wgrywanie łat (patch) i poprawek do oprogramowania.
3. Nie należy używać komputerów oraz jakichkolwiek innych urządzeń pozwalających na korzystanie z Usługi niezabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych - np. komputerów w kawiarenkach internetowych.
4. Użytkownik BR w procesach rejestracji, pierwszego logowania, logowania do Serwisu oraz w procesie odzyskiwania hasła powinien upewnić się czy połączenie z Serwisem realizowane jest w bezpiecznym, szyfrowanym protokole - https://. Zaleca się sprawdzanie informacji o ważności i weryfikacji certyfikatu bezpieczeństwa.
5. Użytkownik BR nie powinien zapisywać swoich haseł do Serwisu ani udostępniać ich osobom nieupoważnionym.
6. Jeżeli Użytkownik BR dostrzeże oznaki błędnego lub nietypowego funkcjonowania Serwisu, niezwłocznie powinien przerwać korzystanie z Serwisu i zgłosić problem Operatorowi.

VII. Dostęp do Serwisu

- 1 Dostęp do Serwisu, na czas trwania Umowy, uzyskują Użytkownicy BR, którzy prawidłowo przeszli proces rejestracji w Serwisie.
- 2 Dostęp do Serwisu Użytkownikowi BR jest nadawany przez Administratora Biznesowego Operatora (ABO), który rejestruje Użytkownika BR w Serwisie, a także nadaje dostęp do Serwisu wyznaczonemu przez Użytkownika BR Administratorowi Biznesowemu Użytkownika BR (ABB).
- 3 Użytkownik BR oraz Użytkownik Wewnętrzny BR logują się do Serwisu podając identyfikator (e-mail), hasło, oraz każdorazowo kod sms.

VIII. Płatności

1. Kwestia płatności przez Użytkowników BR za korzystanie z Serwisu regulowana jest Umową oraz OWW.

IX. Obowiązki Użytkownika BR oraz Użytkownika Wewnętrznego BR

1. Celem prawidłowego wykorzystania Serwisu dla prowadzenia księgowości dla Klientów Użytkownik BR zobowiązany jest do uzupełnienia wszystkich danych dotyczących Klienta na koncie Klienta w Serwisie mOrganizer w zakładce "Ustawienia"/"Ustawienia firmowe"/"Firma" i "Właściciel"/wszystkie elementy po włączeniu funkcji "Edytuj Właściciela" oraz w zakładce "Ustawienia"/"Ustawienia księgowe"/"Bilans otwarcia VAT" oraz "Ustawienia wysyłki do Urzędu Skarbowego", przed rozpoczęciem używania Serwisu do obsługi Klientów oraz rozpoczęciem księgowania.
2. Użytkownik BR winien stosować silne hasła zgodnie z wymaganiami Serwisu i winien chronić hasła przed dostępem osób trzecich, zgodnie z zasadami określonymi w pkt VI Zasady Bezpieczeństwa.
3. Hasło do Serwisu winno być zmieniane co 3 miesiące.
4. Użytkownik BR zobowiązany jest zapoznać się z opisem działania Serwisu i jego poszczególnych funkcji i stosować się do zaleceń i instrukcji Serwisu, wynikających bądź z opisu, bądź pojawiających się w trakcie użytkowania.
5. Użytkownik BR zobowiązany jest kontrolować dokumenty ewidencjonowane w Serwisie lub na koncie Klienta w Serwisie mOrganizer pod względem formalnym i rachunkowym.

6. Użytkownik BR zobowiązany jest zachowywać kopie dokumentów wystawionych przez Klientów z użyciem Serwisu mOrganizer, w tym w szczególności faktur sprzedaży, lub dokumentów wgranych do Serwisu przez Użytkownika BR lub do Serwisu mOrganizer przez Klienta lub dokumentów wygenerowanych za pomocą Serwisu lub Serwisu mOrganizer, w szczególności rejestrów VAT, podatkowej księgi przychodów i rozchodów, plików JPK, UPO, odpowiednio w postaci wydruku z Serwisu lub z Serwisu mOrganizer lub zapisu elektronicznego wykonanego poza Serwisem lub Serwisem mOrganizer (na komputerze Użytkownika BR lub zewnętrznym nośniku informacji).
7. Użytkownik BR, o ile przygotowuje lub poprawia dane pochodzące z dokumentów kosztowych Klienta na potrzeby umożliwienia mu skorzystania z funkcji „zapłać” lub „dodaj do koszyka”. w Serwisie mOrganizer zobowiązany jest skontrolować w szczególności prawidłowość wprowadzanych danych, w szczególności w zakresie kwoty do zapłaty oraz prawidłowości numeru bankowego.
8. Użytkownik BR nie może umieszczać w Serwisie treści o charakterze bezprawnym.
9. Użytkownik BR zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa autorskiego oraz prawa własności przemysłowej.
10. Powyższe obowiązki stosują się także do Użytkownika Wewnętrznego BR.

X. Obowiązki Operatora

1. Operator doloży należytej staranności by Serwis, w zakresie usług świadczonych elektronicznie, bez udziału osób fizycznych, był dostępny w sieci Internet 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu i 365 dni w roku, przy czym Operator zastrzega sobie prawo do czasowego zaprzestania świadczenia Usług w przypadku awarii, bądź modernizacji technicznej Serwisu. Każdorazowa przerwa techniczna w związku z modernizacją nie będzie dłuższa niż 8 godzin. O każdej przerwie technicznej w związku z modernizacją Użytkownik BR będzie informowany z odpowiednim wyprzedzeniem przed planowaną przerwą.
2. Operator doloży należytej staranności by Serwis poprawnie współpracował z Serwisem mOrganizer.
3. Operator zapewni ochronę informacji Użytkowników BR, w tym ich Klientów, przetwarzanych w Serwisie poprzez stosowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnego z normą ISO 27001.

XI. Dane Użytkownika/Przetwarzanie danych osobowych

1. CashDirector S.A. z siedzibą w Warszawie (00-807) Aleje Jerozolimskie 96 (Operator) jako administrator danych osobowych będzie przetwarzał dane osobowe Użytkownika BR będącego osobą fizyczną w celu udostępniania Użytkownikowi BR Funkcjonalności Serwisu i realizacji postanowień Umowy. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Operatora: e-mail: iod@cashdirector.pl , telefon: +48 22 354 61 37.
2. Operator będzie przetwarzać dane osobowe Użytkownika BR będącego osobą fizyczną wyłącznie w celu oraz w zakresie koniecznym do realizacji Usług oraz w przypadku, gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Operatora, (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) RODO), zgodnie z niniejszym Regulaminem (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) RODO) i Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO).
3. Użytkownikowi BR będącemu osobą fizyczną przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych w sytuacji, w której przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Operatora. Prawo to jest realizowane w ramach wyznaczonych przez obowiązujące przepisy.
4. Użytkownikowi BR przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany Użytkownik BR będący osobą fizyczną ma prawo otrzymać w uszeregowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego jego dane osobowe, które dostarczył Operatorowi (prawo do przenoszenia danych).
5. Użytkownikowi BR będącemu osobą fizyczną przysługuje prawo żądania zaprzestania przetwarzania dotyczących go danych lub ograniczenia ich przetwarzania, co oznacza:
 - w przypadku, gdy dane te są niezbędne do świadczenia Usług przez Operatora, a Użytkownik BR będący osobą fizyczną zażądał ograniczenia lub zaprzestania ich przetwarzania lub ich usunięcia, wówczas takie żądanie traktowane jest jako oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy,
 - z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu lub Umowy Operator ma prawo do przetwarzania danych osobowych Użytkownika BR będącego osobą fizyczną do zakończenia okresu wypowiedzenia wynikającego z Umowy.
6. Oświadczenie zawierające żądanie zaprzestania przetwarzania danych lub ich usunięcia należy przesłać na adres e-mail: iod@cashdirector.pl
7. W celu umożliwienia prawidłowego świadczenia Usług przez Serwis Użytkownik BR zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych osobowych oraz firmowych obejmujących dane wymagane podczas rejestracji w Serwisie i w trakcie dokonywania konfiguracji Serwisu.
8. Operator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Przekazanie danych Użytkownika BR będącego osobą fizyczną przez Operatora osobom trzecim następuje tylko po uzyskaniu zgody Użytkownika BR.
9. Na Użytkowniku BR, jako administratorze danych osobowych, spoczywają obowiązki wynikające z odpowiednich aktów prawnych, w zakresie danych osobowych, które wprowadza do Serwisu, w

- szczegółności danych Klientów w zakresie w jakim są danymi osób fizycznych, współpracowników i pracowników. Użytkownik BR może pełnić także funkcję podmiotu przetwarzającego dane osobowe na zlecenie Klienta. Użytkownik BR, poprzez przyjęcie niniejszego Regulaminu powierza, jako administrator lub podmiot przetwarzający, w zależności od przypadku, w trybie aktualnie obowiązujących przepisów prawa przetwarzanie wyżej wymienionych danych Operatorowi, w sposób, w celu i w zakresie wynikającym z charakteru Usług świadczonych przez Operatora na rzecz Użytkownika BR i wynikającym z postanowień Regulaminu, na czas trwania Umowy pomiędzy Użytkownikiem BR a Operatorem, z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu lub Umowy.
10. Wprowadzenie danych osobowych do Serwisu przez Użytkownika BR stanowi polecenie Użytkownika BR, jako administratora lub podmiot przetwarzający, przetwarzania tych danych osobowych przez Operatora.
 11. W ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych Operator:
 - a. zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w imieniu Operatora zobowiązały się do zachowania tajemnicy w odniesieniu do przetwarzanych danych;
 - b. wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych;
 - c. korzysta z usług innych podmiotów przetwarzających będących dostawcami serwerowych usług chmurowych;
 - d. uwzględniając charakter przetwarzania, dostępne mu informacje oraz obowiązujące przepisy prawa, pomaga Użytkownikowi BR – administratorowi wywiązać się z jego obowiązków określonych prawem, w takim stopniu w jakim to pozostaje w związku z zakresem przetwarzania danych osobowych mu powierzonym, w szczególności:
 - i. informuje Użytkownika w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia, o charakterze naruszenia, w tym kategorii i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategorii i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie oraz o możliwych konsekwencjach naruszenia ochrony danych osobowych, jak również przekazuje informacje na temat środków zastosowanych lub proponowanych w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych lub ewentualnie o środkach w celu zminimalizowania negatywnych skutków naruszenia;
 - e. uwzględniając charakter przetwarzania, dostępne mu informacje oraz obowiązujące przepisy prawa, pomaga Użytkownikowi BR działającemu jako administrator wywiązać się z jego obowiązków określonych prawem, w takim stopniu w jakim to pozostaje w związku z zakresem przetwarzania danych osobowych powierzonym Operatorowi;
 - f. udostępnia Użytkownikowi BR informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych obowiązującymi przepisami prawa.
 12. W przypadku skorzystania z Usługi niezgodnie z niniejszym Regulaminem, Operator ma prawo do przetwarzania danych osobowych Użytkownika BR w zakresie niezbędnym do ustalenia jego odpowiedzialności. Operator powiadomi Użytkownika BR o niedozwolonych działaniach z żądaniem ich niezwłocznego zaprzestania oraz o przetwarzaniu danych osobowych w powyżej określonym celu.
 13. W przypadku otrzymania przez Operatora urzędowego zawiadomienia lub wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych osobowych dostarczonych przez Użytkownika BR, Operator może uniemożliwić mu dostęp do tych danych. Operator nie będzie ponosić odpowiedzialności względem Użytkownika BR za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych osobowych o treści bezprawnej. W przypadku uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych Operator zawiadomi Użytkownika BR o zamiarze uniemożliwienia dostępu do danych, jednocześnie zakreślając dwutygodniowy termin na zgłoszenie zastrzeżenia przez Użytkownika BR do informacji powziętych przez Operatora.
 14. Po upływie 90 dni od momentu rozwiązania Umowy Operator usunie z Serwisu wszystkie dane wprowadzone do niego w trakcie trwania Umowy, z wyjątkiem danych które są niezbędne do ustalenia ewentualnej odpowiedzialności stron Umowy lub danych potrzebnych dla dochodzenia roszczeń przez Operatora lub danych, które jednocześnie są przetwarzane na rzecz Użytkownika (Klienta) w ramach Serwisu mOrganizer (stosuje się do nich postanowienia Regulaminu Serwisu mOrganizer). Takie dane są przechowywane zgodnie z okresem przedawnienia roszczenia powiększonym o 6 miesięcy. W zakresie danych, co do których Operator był podmiotem przetwarzającym dane na zlecenie Użytkownika BR, Operator w ciągu 90 dni od rozwiązania Umowy dokona ich anonimizacji szyfrując je kluczem prywatnym, który zostanie przesłany Użytkownikowi BR na jego adres e-mail. Operator nie będzie zachowywał kopii tego klucza. Powyższe nie dotyczy danych, które jednocześnie są przetwarzane na rzecz Użytkownika (Klienta) w ramach Serwisu mOrganizer (stosuje się do nich postanowienia Regulaminu Serwisu mOrganizer).
 15. Z chwilą akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu Użytkownik BR przyjmuje do wiadomości, iż:
 - a. następujące dane techniczne będą zbierane, gromadzone i przetwarzane przez Operatora:
 - adres IP, z którego następuje połączenie z Serwisem,
 - wywołany adres internetowy (URL),
 - adres internetowy, z którego Użytkownik przeszedł na strony Serwisu,
 - rodzaj przeglądarki, z jakiej Użytkownik korzysta,
 - innych informacji transmitowanych protokołem http.
 - b. będzie otrzymywał od Operatora na podany adres e-mail informacje o charakterze technicznym oraz inne dane związane z funkcjonowaniem Serwisu.

XII. Korespondencja/Powiadomienia

1. Wszelka korespondencja pisemna kierowana do Operatora będzie dostarczana na adres: CashDirector S.A., Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa.
2. Wszelka korespondencja kierowana do Użytkownika BR niebędąca wiadomościami systemowymi, będzie dostarczana na adres e-mail Użytkownika BR. Wszelkie doręczenia będą uważane za prawidłowo dokonane, jeśli zostaną wysłane na powyższy adres e-mail. Użytkownik BR ponosi wyłączną odpowiedzialność za podanie prawidłowego adresu e-mail i jego aktualizację.
3. Użytkownik BR zatwierdzając Regulamin wyraża zgodę na otrzymywanie od Serwisu w drodze e-mail lub SMS, w zależności od możliwości technicznych lub wybranej opcji, w szczególności:
 - a. plików PDF zawierających KPiR, rejestry VAT;
 - b. plików PDF zawierających kalkulacje podatków i deklaracje podatkowe;
 - c. wszelkich innych plików PDF generowanych przez Serwis;
 - d. informacji o ważnych czynnościach wykonywanych przez Serwis;
 - e. przypomnień o konieczności wykonania ważnych czynności;
 - f. innych informacji z Serwisu.
4. Użytkownik BR może w odpowiedniej zakładce wyłączyć niechciane powiadomienia, z wyjątkiem powiadomień własnych Serwisu, w szczególności o charakterze technicznym oraz dotyczących płatności za usługi, które będą przesyłane Użytkownikowi BR na wskazany adres e-mail lub numer telefonu.
5. W sytuacji wyłączenia niechcianych powiadomień, Serwis zaprzestanie również automatycznego przekazywania ważnych informacji.

XIII. Zasady odpowiedzialności

1. Operator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu błędnego użycia Serwisu lub Funkcjonalności, błędnego wprowadzenia dokumentów lub wprowadzenia przez Użytkownika BR danych nieprawdziwych i w związku z tym generowania przez Serwis lub Serwis mOrganizer błędnych dokumentów księgowych lub deklaracji podatkowych, a także z innych przyczyn niezależnych od Operatora.
2. Operator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody wynikające z użycia lub błędnego działania Serwisu lub Serwisu mOrganizer przez Użytkownika BR dla celów obsługi Klientów, chyba, że szkody te wynikają z umyślnego działania Operatora.
3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Serwisu przez Użytkownika BR w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub Regulaminem.
4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek ujawnienia przez Użytkownika BR osobom trzecim danych umożliwiających dostęp do Serwisu.
5. Operator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z niewłaściwego działania sprzętu lub oprogramowania Użytkownika BR.
6. Operator nie ponosi odpowiedzialności, jeśli zaprzestanie świadczenia Usługi, o którym mowa w punkcie X.1., z przyczyn zależnych od Operatora, trwało nie dłużej niż 24 godziny w miesiącu. W przypadku zaprzestania świadczenia Usługi Informatycznej przez okres dłuższy niż 24 godziny w danym miesiącu, Użytkownik BR będzie uprawniony do żądania obniżenia wynagrodzenia należnego Operatorowi za dany miesiąc o kwotę 0,20 zł (dwadzieścia groszy) za każdą godzinę ponad wymiar czasowy wskazany powyżej. Odpowiedzialność Operatora ograniczona jest do wysokości miesięcznego wynagrodzenia należnego Operatorowi od Użytkownika BR za korzystanie z Serwisu.
7. Operator nie ponosi odpowiedzialności za awarie sieci Internet i spowodowaną tym niedostępność, ograniczoną dostępność czy też niewłaściwe działanie Serwisu lub jakiegokolwiek jego części.
8. Poza odpowiedzialnością określoną w niniejszym punkcie XII, Operator nie ponosi żadnej innej odpowiedzialności za szkody poniesione przez Użytkownika BR lub jego Klienta bezpośrednio lub pośrednio, w tym za szkody z tytułu utraty zysków z prowadzenia przedsiębiorstwa, przerw w działalności przedsiębiorstwa lub utraty informacji gospodarczej, powstałe z powodu użycia, niemożliwości użycia lub błędnego działania Serwisu lub jakiegokolwiek jego części. Wyłączona jest także odpowiedzialność Operatora z tytułu rękojmi.
9. Wszelka odpowiedzialność Operatora uzależniona jest od dopełnienia przez Użytkownika BR obowiązków określonych w punkcie XIV i jest ograniczona, z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu, do wysokości stanowiącej maksymalnie wynagrodzenie należne Operatorowi od Użytkownika BR za 6 miesięcy poprzedzających moment powstania szkody.

XIV. Postępowanie reklamacyjne / informacje o nieprawidłowościach

1. Wszelkie reklamacje związane ze świadczonymi przez Operatora Usługami należy zgłaszać do Operatora drogą mailową na adres: reklamacje@cashdirector.pl wysyłając wiadomość z adresu e-mail Użytkownika BR, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia powzięcia przez Użytkownika BR informacji o zdarzeniu uzasadniającym reklamację.
2. Zgłoszenie reklamacyjne winno zawierać szczegółowy opis zdarzenia uzasadniającego zgłoszenie reklamacji, imię i nazwisko zgłaszającego oraz nazwę Użytkownika BR oraz numer ID Klienta w Serwisie, imię i nazwisko osoby zgłaszającej oraz numer telefonu kontaktowego. W razie potrzeby do zgłoszenia reklamacyjnego winny być podłączone stosowne obrazy dokumentów lub „zrzuty ekranu”. Brak informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim uniemożliwi Operatorowi rozpoznanie złożonej reklamacji.
3. Użytkownik BR jest zobowiązany sygnalizować Operatorowi wszelkie zauważone nieprawidłowości w działaniu Serwisu przesyłając odpowiednią informację na adres poczty elektronicznej podany w punkcie 1.

4. Operator bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 30 dni od chwili złożenia reklamacji poinformuje Użytkownika BR o wyniku postępowania reklamacyjnego poprzez wiadomość zwrotną na adres e-mail Użytkownika BR lub wiadomość systemową. Za chwilę złożenia reklamacji uznaje się wpływ do Operatora wiadomości e-mail.
5. W przypadku niemożności załatwienia reklamacji w powyższym terminie, Operator poinformuje o tym Użytkownika BR, podając przyczynę przedłużenia terminu oraz przewidziany czas udzielenia odpowiedzi.

XV. Ochrona praw własności intelektualnej

1. Wybór i układ treści udostępnianych w Serwisie oraz Funkcjonalności stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych i jako takie korzystają z ochrony przewidzianej w przepisach prawa.
2. Z ochrony wskazanej w punkcie 1 korzystają również wszelkie inne utwory, znaki towarowe oraz inne elementy takie jak m.in. teksty, zdjęcia czy multimedia umieszczone w Serwisie, bądź Funkcjonalności.
3. Korzystanie z Serwisu, bądź jakiegokolwiek jego części przez Użytkownika BR nie oznacza nabycia przez niego jakichkolwiek praw na dobrach niematerialnych do udostępnionych utworów.
4. Korzystanie przez Użytkownika z Serwisu jest możliwe dla własnych potrzeb Użytkownika BR związanych z prowadzeniem dokumentacji jego działalności gospodarczej oraz w zakresie usług księgowych świadczonych przez niego na rzecz Klientów, w zakresie uregulowanym niniejszym Regulaminem.
5. Zabronione jest kopiowanie czy modyfikowanie, w tym usuwanie jakiegokolwiek części lub elementu Serwisu, bądź Funkcjonalności w całości lub części a także modyfikowanie czy wykorzystywanie w sposób inny niż określony w Regulaminie, bez uprzedniej zgody Operatora, wyrażonej na piśmie lub w formie elektronicznej (art.78 (1) k.c.) pod rygorem nieważności.

XVI. Zmiany Regulaminu

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzane przez Operatora będą niezwłocznie publikowane jako nowy tekst jednolity Regulaminu na stronie internetowej Serwisu.
2. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w każdym czasie.
3. Zmiana Regulaminu wiąże zarejestrowanego Użytkownika BR („Dotychczasowy Użytkownik BR”) po upływie 14 (czternastu) dni od chwili poinformowania go o zmianie za pomocą wiadomości systemowej w Serwisie lub wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail Użytkownika BR. W przypadku, gdy Dotychczasowy Użytkownik BR nie wyraża zgody a na nową treść Regulaminu winien zakomunikować ten fakt Operatorowi drogą mailową wysyłając wiadomość z adresu e-mail Użytkownika BR, co będzie traktowane jako wypowiedzenie umowy o współpracy zawartej z Operatorem.
4. Zmiana Regulaminu w zakresie poszerzenia przez Operatora Funkcjonalności Serwisu lub wprowadzenia nowych elementów Funkcjonalności lub innych udogodnień dla Użytkowników BR nie uprawnia Użytkownika BR do rozwiązania umowy z Operatorem na zasadzie opisanej w pkt 3 powyżej. W takim przypadku nowy Regulamin obowiązuje od chwili publikacji w Serwisie, w taki sposób, że Dotychczasowy Użytkownik BR mógł się z nim zapoznać.

XVII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane prawomocnym orzeczeniem sądu za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2024 roku.