

## Załącznik 2 – Tabela Opłat

Tabela obowiązuje od dnia: 01.02.2025 r.

### 1. Opłaty dla Pakietów mOrganizer finansów

**UWAGA! DO WSZYSTKICH PONIŻSZYCH OPŁAT ZAWARTYCH W TABELACH DOLICZANY JEST PODATEK VAT W WYSOKOŚCI 23 %. UŻYTKOWNIK ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAPŁATY NALEŻNOŚCI ZAWIERAJĄCEJ PODATEK VAT (KWOTY BRUTTO)**

Lp.	Warianty Pakietu mOrganizer finansów	Funkcjonalności objęte Pakietem	Miesięczna opłata w zł
1	FAKTUROWANIE	- Fakturowanie	0
2	PODSTAWOWY	- Fakturowanie - Inbox - E-Segregator - Moja księgowość	10
3	OPTYMALNY	- Pakiet PODSTAWOWY oraz - Moje koszty - Monitoring płatności - Asystent finansowy	45
4	PRO	- Pakiet OPTYMALNY oraz - Obieg dokumentów - Budżet	200

Opłaty administracyjne		Opłata w zł
1	Dodatkowa licencja dostępu do Serwisu dla współpracownika Użytkownika	15
2	Wysłanie monitu/wezwania o zapłatę faktury po terminie	10

## 2. Opłaty dla Pakietów mKsięgowość

UWAGA! DO WSZYSTKICH PONIŻSZYCH OPŁAT ZAWARTYCH W TABELACH DOLICZANY JEST PODATEK VAT W WYSOKOŚCI 23 %. UŻYTKOWNIK ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAPŁATY NALEŻNOŚCI ZAWIERAJĄCEJ PODATEK VAT (KWOTY BRUTTO)

O ile nie wyspecyfikowano inaczej, podane w tabeli opłaty są opłatami miesięcznymi. Jeśli w ramach Pakietu wskazane są ilości dokumentów lub godzin, to dokumenty lub godziny niewykorzystane w danym okresie rozrachunkowym, nie przechodzą na kolejne okresy.

Lp.	Warianty Pakietu mKsięgowość	Zakres	Podstawowa miesięczna opłata w zł
<b>dla Użytkowników rozliczających się poprzez PKPiR, ryczałt lub kartę podatkową</b>			
1	<b>KOMFORT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pakiet mOrganizer finansów PODSTAWOWY</li> <li>Księgowanie łącznie do 10 dokumentów kosztowych krajowych w PLN oraz dokumentów sprzedażowych w PLN</li> <li>Obsługa online i telefoniczna przez dedykowaną księgową</li> </ul>	<b>219</b>
2	<b>KOMFORT PLUS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pakiet mOrganizer finansów PODSTAWOWY</li> <li>Księgowanie łącznie do 10 dokumentów kosztowych krajowych w PLN oraz dokumentów sprzedażowych w PLN</li> <li>Obsługa przez stacjonarne BR OSCBR</li> </ul>	<b>319</b>
3	<b>PREMIUM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pakiet mOrganizer finansów OPTYMALNY</li> <li>Księgowanie łącznie do 40 dokumentów kosztowych oraz sprzedażowych, w tym do 5 zagranicznych lub walutowych</li> <li>Sporządzanie i wysyłka pliku JPK_V7</li> <li>Obsługa kontroli podatkowej (do 1h)</li> <li>Konsultacja księgowa (do 1h)</li> <li>Obsługa online i telefoniczna przez dedykowaną księgową</li> </ul>	<b>429</b>
<b>dla Użytkowników prowadzących księgi rachunkowe</b>			
4	<b>START PK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pakiet mOrganizer finansów PODSTAWOWY (1 użytkownik)</li> <li>Księgowanie łącznie do 5 dokumentów kosztowych krajowych oraz sprzedażowych w PLN</li> <li>Prace księgowe zgodnie z Załącznikiem 1 pkt II, związane z wyjaśnieniami, uzgodnieniami, zamknięciem miesiąca i sprawozdawczością w wymiarze do 2h</li> </ul>	<b>485</b>
5	<b>KOMFORT PK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pakiet mOrganizer finansów PODSTAWOWY (maksymalnie 3 użytkowników)</li> <li>Księgowanie łącznie do 20 dokumentów kosztowych oraz sprzedażowych</li> <li>Prace księgowe zgodnie z Załącznikiem 1 pkt II, związane z wyjaśnieniami, uzgodnieniami, zamknięciem miesiąca i sprawozdawczością w wymiarze do 5h</li> <li>Uproszczony raport wyników oraz wiekowanie należności i zobowiązań</li> </ul>	<b>890</b>
6	<b>PREMIUM PK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pakiet mOrganizer finansów OPTYMALNY (maksymalnie 4 użytkowników)</li> <li>Księgowanie łącznie do 50 dokumentów kosztowych oraz sprzedażowych, w tym do 10 zagranicznych lub walutowych</li> <li>Prace księgowe zgodnie z Załącznikiem 1 pkt II, związane z wyjaśnieniami, uzgodnieniami, zamknięciem miesiąca w wymiarze do 8h</li> <li>Uproszczony raport wyników oraz wiekowanie należności i zobowiązań</li> </ul>	<b>1650</b>

Dodatkowe usługi księgowe		Opłata w zł dla KPiR, ryczałt, karta podatkowa	Opłata w zł dla ksiąg handlowych
1	Księgowanie dokumentów ponad limit Pakietu (za 1 dok.)*	7	15
2	Obsługa metody kasowej lub VAT marża (za 1 dok.)	3	-
3	Księgowanie faktur walutowych (dopłata za 1 dok., po przekroczeniu limitu w Pakiecie)	10	15
4	Sporządzanie deklaracji: VAT R, VAT UE, VAT 9M, VAT 8, NIP-8 (za deklarację)	75	75
5	Sporządzenie JPK_V7 (o ile nie występuje w Pakiecie)	75	-
6	Sporządzenie ZUS DRA (za 1 dok. o ile nie występuje w Pakiecie)	50	
7	Korekty deklaracji i naliczenia podatku z przyczyn leżących po stronie Użytkownika (za każde 15 min.)	50	50
8	Dopłata za dostarczenie dokumentów po terminie lub w innej formie niż poprzez Serwis	50	100
9	Doksięgowanie dokumentów w trybie Express (po 15-tym)	100	160
10	Zestawienie dokumentacji do kredytu, pisma, raporty i wydruki na życzenie (za każde 15 min.)	50	50
11	Inne prace księgowe np. obsługa kontroli, rozliczanie delegacji, różnic kursowych, importu usług (za każde 15 min.)	50	50
12	Obsługa w języku obcym	od 50	od 100
13	Obsługa przez stacjonarne BR OSCBR (o ile nie występuje w Pakiecie)	100	200
14	Konsultacje doradcy podatkowego (za 1h)	od 250	od 250
15	Sporządzenie rocznego zeznania dla działalności gospodarczej	od 150	-
16	Sporządzenie rocznej deklaracji CIT-8	-	300
17	Sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego	-	od 950

\* W pakiecie pełnej księgowości jeden dokument rozumiany jako 1 faktura lub 5 pozycji WB/RK

Usługi kadrowo-płacowe		Opłata w zł
1	Obsługa płacowa – etat (za pracownika)	50
2	Obsługa kadrowa (za pracownika)	40
3	Obsługa umowy zlecenia / umowy o dzieło z rachunkiem, sporządzenie umowy o pracę (za umowę)	60
4	Przygotowanie ZPA, ZFA, DRA, PFRON, PPK, IWA (za dokument)	80
5	Zarejestrowanie/wyrejestrowanie w ZUS i PPK, sporządzenie świadectwa pracy, sporządzenie ZAS-12 (za dokument)	40
6	Sporządzenie rocznych deklaracji PIT z płac: PIT4R, PIT-8AR (za deklarację)	150
7	Sporządzanie rocznych informacji i PIT-11 (za informację)	25

Opłaty administracyjne		Opłata w zł
1	Usługa zamówienia kuriera w celu odebrania dokumentów księgowych	20
2	Wysłanie monitu/wezwania o zapłatę faktury po terminie	10
3	Odblokowanie usług księgowych po okresie zalegania z płatnością, w tym także w sytuacji gdy Użytkownik posiadający zaległości rozwiązuje umowę z Operatorem lub BR, a następnie zawiera nową umowę z Operatorem lub BR	100