

Załącznik 2 – Tabela Opłat

Tabela obowiązuje od dnia: 01.02.2026 r.

1. Opłaty dla Pakietów mOrganizer finansów

UWAGA! DO WSZYSTKICH PONIŻSZYCH OPŁAT ZAWARTYCH W TABELACH DOLICZANY JEST PODATEK VAT W WYSOKOŚCI 23 %. UŻYTKOWNIK ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAPŁATY NALEŻNOŚCI ZAWIERAJĄCEJ PODATEK VAT (KWOTY BRUTTO)

Lp.	Warianty Pakietu mOrganizer finansów	Funkcjonalności objęte Pakietem	Miesięczna opłata w zł
1	FAKTUROWANIE	- Fakturowanie zgodne z KSeF	0
2	PODSTAWOWY	- Fakturowanie - Inbox - E-Segregator - Moja księgowość	10
3	OPTYMALNY	- Pakiet PODSTAWOWY oraz - Moje koszty - Monitoring płatności - Asystent finansowy - Funkcje KSeF Premium	45
4	PRO	- Pakiet OPTYMALNY oraz - Kontrola kosztów - Obieg dokumentów - Budżet	200

2. Opłaty dla Pakietów mKsięgowość

UWAGA! DO WSZYSTKICH PONIŻSZYCH OPŁAT ZAWARTYCH W TABELACH DOLICZANY JEST PODATEK VAT W WYSOKOŚCI 23%. UŻYTKOWNIK ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAPŁATY NALEŻNOŚCI ZAWIERAJĄCEJ PODATEK VAT (KWOTY BRUTTO)

O ile nie wyspecyfikowano inaczej, podane w tabeli opłaty są opłatami miesięcznymi. Jeśli w ramach Pakietu wskazane są ilości dokumentów lub godzin, to dokumenty lub godziny niewykorzystane w danym okresie rozrachunkowym, nie przechodzą na kolejne okresy.

Lp.	Warianty Pakietu mKsięgowość	Zakres	Podstawowa miesięczna opłata w zł
dla Użytkowników rozliczających się poprzez PKPiR, ryczałt lub kartę podatkową			
1	KOMFORT	- Pakiet mOrganizer finansów PODSTAWOWY - Księgowanie łącznie do 10 dokumentów kosztowych krajowych w PLN oraz dokumentów sprzedażowych w PLN - Rozliczenie składki ZUS właściciela - Obsługa online i telefoniczna przez dedykowaną księgową	229
2	KOMFORT PLUS	- Pakiet mOrganizer finansów PODSTAWOWY - Księgowanie łącznie do 10 dokumentów kosztowych krajowych w PLN oraz dokumentów sprzedażowych w PLN - Rozliczenie składki ZUS właściciela - Obsługa przez BR OSCBR	329
3	PREMIUM	- Pakiet mOrganizer finansów OPTYMALNY - Księgowanie łącznie do 40 dokumentów kosztowych oraz sprzedażowych, w tym do 5 zagranicznych lub walutowych - Rozliczenie składki ZUS właściciela - Sporządzanie i wysyłka pliku JPK_V7 - Obsługa kontroli podatkowej (do 1h) - Konsultacja księgowa (do 1h) - Obsługa online i telefoniczna przez dedykowaną księgową	495
dla Użytkowników prowadzących księgi rachunkowe			
4	START PK	- Pakiet mOrganizer finansów PODSTAWOWY (1 użytkownik) - Księgowanie łącznie do 5 dokumentów kosztowych krajowych oraz sprzedażowych w PLN oraz 5 pozycji na wyciągu bankowym lub raporcie kasowym - Prace księgowe zgodnie z Załącznikiem 1 pkt II, związane z wyjaśnieniami, uzgodnieniami, zamknięciem miesiąca i sprawozdawczością w wymiarze do 2h	485
5	KOMFORT PK	- Pakiet mOrganizer finansów OPTYMALNY (maksymalnie 2 użytkowników) - Księgowanie łącznie do 20 dokumentów kosztowych oraz sprzedażowych oraz 20 pozycji na wyciągu bankowym lub raporcie kasowym - Prace księgowe zgodnie z Załącznikiem 1 pkt II, związane z wyjaśnieniami, uzgodnieniami, zamknięciem miesiąca i sprawozdawczością w wymiarze do 5h - Uproszczony raport wyników oraz wiekowanie należności i zobowiązań	890

6	PREMIUM PK	- Pakiet mOrganizer finansów PRO (maksymalnie 4 użytkowników) - Księgowanie łącznie do 50 dokumentów kosztowych oraz sprzedażowych, w tym do 10 zagranicznych lub walutowych oraz 50 pozycji na wyciągu bankowym lub raporcie kasowym - Prace księgowe zgodnie z Załącznikiem 1 pkt II, związane z wyjaśnieniami, uzgodnieniami, zamknięciem miesiąca w wymiarze do 8h - Uproszczony raport wyników oraz wiekowanie należności i zobowiązań	1650
---	-------------------	--	-------------

Dodatkowe usługi księgowe		Opłata w zł dla KPiR, ryczałt, karta podatkowa	Opłata w zł dla ksiąg rachunkowych
1	Księgowanie dokumentów ponad limit Pakietu oraz dopłata za faktury walutowe (za 1 dok.)*	7	15
2	Wystawienie przez księgową w imieniu Użytkownika Faktury sprzedaży KSeF z potwierdzeniem kodem SMS	15	15
3	Weryfikacja danych zawartych na wizualizacji faktury z KSEF na podstawie kodu QR, Obsługa metody kasowej lub VAT marża (za 1 dok.)	5	5
4	Sporządzanie zgłoszenia/informacji/deklaracji: VAT R, VAT UE, VAT 9M, VAT 8, NIP-8, DRA roczna za kwiecień (za dokument), oraz JPK_V7 (o ile nie występuje w Pakiecie)	75	75
5	Sporządzenie deklaracji RCA, ZWUA, ZZA, ZUA oraz ZUS DRA, (za 1 dok. o ile nie występuje w Pakiecie)	50	-
6	Korekty deklaracji i naliczenia podatku z przyczyn leżących po stronie Użytkownika (za każde 15 min.)	50	50
7	Dopłata za dostarczenie dokumentów po terminie lub w innej formie niż poprzez Serwis	50	100
8	Doksięgowanie dokumentów w trybie Express (po 15-tym)	100	160
9	Inne prace księgowe np. obsługa kontroli, rozliczanie delegacji, różnic kursowych, importu usług i towarów, deklaracje VIU-DO (za każde 15 min.)	50	50
10	Obsługa w języku obcym	od 50	od 100
11	Obsługa przez stacjonarne BR OSCBR (o ile nie występuje w Pakiecie)	100	200
12	Konsultacje doradcy podatkowego (za 1h)	od 350	od 350
13	Sporządzenie rocznego zeznania dla działalności gospodarczej, rocznego zeznania CIT-8 dla spółek, roczne JPK_KR_PD i JPK_ST_KR	od 180	od 300
14	Sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego	-	od 950

* W pakiecie uproszczonej księgowości opłata dotyczy zarówno dokumentów w PLN, jak i walutowych.

Usługi kadrowo-płacowe		Opłata w zł
1	Obsługa kadrowo-płacowa (za pracownika)	90
2	Obsługa umowy cywilnoprawnej (za rachunek)	60

3	Dopłata za obsługę placową umowy o pracę ze składnikami zmiennymi (za pracownika)	10
4	Przygotowanie ZPA, ZFA, DRA wraz z RCA, PFRON, PPK, IWA (za dokument)	80
5	Sporządzenie dokumentacji przed rozpoczęciem pracy lub związanych z jej zakończeniem / przygotowanie Z-3	60
6	Sporządzenie rocznych deklaracji PIT z płac: PIT4R, PIT-8AR (za deklarację)	150
7	Sporządzanie rocznych informacji IFT-1R i PIT-11 (za informację)	30
8	Dodatkowe usługi kadrowo-płacowe np. zarejestrowanie/wyrejestrowanie w ZUS i PPK, sporządzenie ZAS-12 (za deklarację) / zajęcia komornicze, dokumentacja do GUS, weryfikacja dokumentacji legalizującej zatrudnienie cudzoziemca (za 15 min) / Korekta naliczenia listy płac z winy Użytkownika (za osobę)	50

3. Opłaty administracyjne

Opłaty administracyjne		Opłata w zł
1	Dodatkowa licencja dostępu do Serwisu dla współpracownika Użytkownika	15
2	Odblokowanie usług księgowych po okresie zalegania z płatnością, w tym także w sytuacji gdy Użytkownik posiadający zaległości rozwiązuje umowę z Operatorem lub BR, a następnie zawiera nową umowę z Operatorem lub BR	100